

# **REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

## **w Szkole Podstawowej**

### **im. Ks. Stanisława Konarskiego w Wielkiej Wsi**

**(z tymczasową siedzibą w Gminnym Ośrodku Kultury i Sportu  
w Białym Kościele, ul Królowej Jadwigi 4  
oraz w budynku wielofunkcyjnym w Wielkiej Wsi, ul Krakowska 51)**

#### **Podstawa prawna:**

- art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe
- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO Dz. Urz. UE L119/1)
- Statut Szkoły Podstawowej im. Ks. Stanisława Konarskiego w Wielkiej Wsi

#### **§ 1.**

##### **Postanowienia ogólne**

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego na podstawie rocznego planu pracy szkoły.
3. Wewnętrzny regulamin świetlicy, zatwierdzony przez dyrektora szkoły, przedstawiony jest do akceptacji rodzicom i uczniom.

4. Świetlica organizuje zajęcia w grupach wychowawczych. Ze względów organizacyjnych podopieczni przypisani są do poszczególnych grup wychowawczych.
5. Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizycznych.

## **§ 2.**

### **Cele i zadania świetlicy**

1. Podstawowym celem świetlicy szkolnej jest zapewnienie opieki uczniom z kl. I-III, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub dojazd do szkoły.
2. Zajęcia świetlicowe wspierają wielokierunkowo rozwój psychiczny i emocjonalny dzieci
3. Do podstawowych zadań świetlicy szkolnej należy:
  - a) zapewnienie opieki wychowankom przed i po zakończeniu przez nich zajęć lekcyjnych do czasu odebrania ich przez rodziców/opiekunów prawnych lub upoważnionych osób,
  - b) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy podczas pobytu w świetlicy,
  - c) prawidłowe zagospodarowanie czasu w świetlicy przez organizowanie gier i zabaw, organizowanie spacerów poza teren szkoły, wykorzystywanie sprzętu multimedialnego będącego na wyposażeniu sali, organizowanie zajęć czytelniczych, zajęć integracyjnych, itp.
  - d) organizowanie zajęć, mających na celu odkrywanie i rozwijanie zainteresowań, uzdolnień.
4. Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom i młodzieży:
  - a) zorganizowaną opiekę wychowawczą,
  - b) pomoc w nauce,
  - c) warunki do nauki własnej,
  - d) kulturalną rozrywkę i zabawę,
  - e) właściwe wzorce kultury osobistej i współżycia w grupie,
  - f) rozwój zainteresowań oraz zdolności,
  - g) stymulowanie postawy twórczej,
  - h) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,
  - i) pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,
  - j) pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron,
  - k) wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia,
  - l) współpracę z ich nauczycielami i rodzicami.
5. Zadania świetlicy:
  - a) organizowanie opieki,
  - b) organizowanie pomocy w nauce,
  - c) tworzenie warunków do nauki własnej,
  - d) przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
  - e) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
  - f) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,

- g) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
- h) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
- i) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- j) rozwijanie samodzielności i aktywności,
- k) współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem, psychologiem szkolnym.

### **§ 3.**

#### **Założenia organizacyjne**

1. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
2. Opiekę nad podopiecznymi korzystającymi ze świetlicy szkolnej, jej całokształt pracy organizuje i nadzoruje wychowawca świetlicy, który jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu osób.
3. Wychowawca stale przebywa z podopiecznymi i reaguje na ich potrzeby.
4. Zajęcia w świetlicy organizowane są od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00-8.00 oraz od 11.45 (chyba, że organizacja pracy szkoły wymaga, by świetlica rozpoczęła się wcześniej) do 16.45.
5. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, gdzie liczba uczniów nie powinna przekraczać 25 osób. W przypadku jej przekroczenia zostaje grupa podzielona. Opiekę nad nią sprawuje wyznaczony przez Dyrektora nauczyciel.
6. Ze względu na ograniczoną liczbę miejsc do świetlicy szkolnej przyjmowani są w pierwszej kolejności uczniowie klas I–III, którym rodzice nie mogą zapewnić opieki w czasie wolnym od zajęć obowiązkowych w szkole, a także uczniowie klas starszych uprawnieni do korzystania z bezpłatnych dowozów do szkoły busem szkolnym lub pozostający w trudnej sytuacji losowej.
7. Opieką wychowawczą objęci są wszyscy uczniowie:
  - a) dojeżdżający do szkoły,
  - b) skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na zajęcia lekcyjne,
  - c) zwolnieni z uczęszczania na zajęcia religii.
8. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń obowiązujących w szkole, które wypełniają rodzice.
9. Po skończonych zajęciach lekcyjnych zapisani do świetlicy uczniowie przychodzą do świetlicy przyproawdzeni przez nauczyciela, z którym mieli ostatnie zajęcia.
10. Dziecko przyjmowane do świetlicy powinno być zdrowe, w przypadku choroby dziecka w trakcie jego pobytu w świetlicy rodzice (prawni opiekunowie) niezwłocznie odbierają dziecko ze świetlicy,
11. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka w godzinach pracy świetlicy, najpóźniej do 16.45.
12. W przypadku nieodebrania dziecka ze świetlicy w godzinach funkcjonowania świetlicy nauczyciel odpowiedzialny za dziecko zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły, a także skontaktować się telefonicznie z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka lub inną upoważnioną osobą, wskazaną w upoważnieniu.

13. Wychowawca/nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa, np. gdy jest pod wpływem alkoholu, lub innej substancji odurzającej. Wówczas nauczyciel kontaktuje się z inną osobą upoważnioną do odebrania dziecka wskazaną w Karcie zgłoszenia i o efekcie działań poinformować Dyrektora Szkoły.
14. W razie wyczerpania wszystkich możliwości odbioru dziecka przez rodziców, prawnych opiekunów lub innych osób upoważnionych, nauczyciel ma obowiązek powiadomić o zaistniałej sytuacji policję.
15. Do czasu odebrania dziecka przez rodziców (prawnych opiekunów), innej upoważnionej osoby lub policji, nauczyciel/wychowawca świetlicy pozostaje z dzieckiem w szkole.
16. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem rodzica / opiekuna prawnego.
17. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do Karty zgłoszenia, a która ma zdolność do czynności prawnych (w myśl Kodeksu cywilnego osoby powyżej 13 lat), wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/prawnych opiekunów.
18. Osoba upoważniona do odbioru ucznia ze świetlicy, zwłaszcza po raz pierwszy, powinna posiadać przy sobie dowód tożsamości (w przypadku ucznia do 13. r. ż. Legitymację szkolną) i na żądanie pracowników świetlicy okazać go.
19. Rodzice, prawni opiekunowie oraz uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania niniejszego regulaminu.

#### **§ 4.**

##### **Obowiązki wychowawcy świetlicy**

1. Wychowawca świetlicy odpowiedzialny jest za właściwą organizację pracy świetlicy szkolnej. Do jego obowiązków należy:
  - a) zapisywanie obecności podopiecznych,
  - b) podział na grupy,
  - c) przygotowanie rocznego planu pracy świetlicy,
  - d) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem imprez świetlicowych,
  - e) składanie sprawozdań z pracy świetlicy,
  - f) ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć,
  - g) prowadzenie dzienników świetlicowych i innej dokumentacji świetlicy.
2. Wychowawca świetlicy w szczególności zobowiązany jest do:
  - a) dbania o prawidłowe korzystanie ze sprzętu i pomocy dydaktycznych zgromadzonych w świetlicy,
  - b) dbania o estetykę pomieszczeń świetlicowych,
  - c) współpracy z rodzicami i okazywania pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
  - d) dbania o różnorodną ofertę zajęć świetlicowych dla swoich podopiecznych,
  - e) organizowania zakupów usprawniających i podnoszących jakość pracy w świetlicy,

- f) przestrzegania ustalonego w szkole czasu pracy i wykorzystywania go w sposób jak najbardziej efektywny,
  - g) realizacji celów i zadań świetlicy,
  - h) przestrzegania regulaminu pracy, przepisów BHP i ppoż.,
  - i) dbania o dobre imię szkoły,
  - j) przestrzegania tajemnicy rady pedagogicznej,
  - k) przestrzegania zasad współżycia społecznego,
  - l) tworzenia warunków sprzyjających wszechstronnemu rozwojowi podopiecznych i rozwiązywaniu ewentualnych konfliktów.
3. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i wszechstronnej opieki swoim podopiecznym wychowawca świetlicy współpracuje z wychowawcami klas i innymi nauczycielami oraz z pedagogiem szkolnym.
4. Wychowawca tworzy atmosferę wzajemnej tolerancji i wychowania w duchu integracji.
5. Odpowiedzialność za wychowanków biorących udział w zajęciach pozalekcyjnych spoczywa na nauczycielu prowadzącym te zajęcia od chwili ich rozpoczęcia do zakończenia.

## **§ 5.**

### **Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej**

1. Wychowanek ma prawo do:
- a) właściwie zorganizowanej opieki,
  - b) bezpiecznych warunków pobytu w świetlicy,
  - c) życzliwego traktowania,
  - d) poszanowania godności osobistej,
  - e) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
  - f) wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
  - g) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
  - h) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
  - i) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy,
  - j) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań bez naruszania dobra i godności innych osób,
  - k) udziału w zajęciach, konkursach i imprezach okolicznościowych organizowanych w świetlicy.
2. Wychowanek jest zobowiązany do:
- a) przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy,
  - b) przestrzegania zasad współżycia w grupie,
  - c) współpracy w procesie wychowania i opieki,
  - d) uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,
  - e) kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
  - f) respektowania poleceń nauczyciela,
  - g) dostarczania usprawiedliwień swojej nieobecności,
  - h) nie opuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,
  - i) przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,
  - j) nie oddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,

- k) dbałości o wspólne bezpieczeństwo, dobro, ład i porządek,
- l) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

## **§ 6. Nagrody i kary**

Stosowanie nagród, wyróżnień i kar reguluje Statut szkoły.

## **§ 7. Współpraca z rodzicami**

Wychowawca świetlicy współpracuje z rodzicami swoich podopiecznych w formie:

- a) codziennego kontaktu i rozmów przy odbieraniu lub przyprowadzaniu dziecka do świetlicy,
- b) rozmów telefonicznych,
- c) pisemnych informacji dotyczących spraw bieżących.

## **§ 8. Dokumentacja świetlicy**

1. Dokumentację świetlicy stanowią:
  - a) regulamin świetlicy,
  - b) roczny plan pracy świetlicy szkolnej,
  - c) tygodniowy rozkład zajęć z uwzględnieniem ramowego rozkładu dnia,
  - d) lista obecności uczniów z potwierdzeniem odbioru dziecka ze świetlicy przez osoby upoważnione,
  - e) dziennik zajęć,
  - f) karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej,
  - g) upoważnienia do odbioru dzieci ze świetlicy,
  - h) roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.
2. Dokumentacja świetlicy jest prowadzona zgodnie z rozporządzeniem o ochronie danych osobowych i polityką RODO wdrożoną i realizowaną przez Szkołę.

## **§ 9. Wyposażenie świetlicy**

Świetlica szkolna jest wyposażona w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające realizację programu pracy opiekuńczo-wychowawczej:

## **§ 10. Postanowienia końcowe**

1. Rodzic lub prawny opiekun wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych dziecka w celach edukacyjnych wedle przyjętej w szkole polityki ochrony danych osobowych.
2. Sprawy nieujęte w regulaminie rozstrzyga dyrektor szkoły.
3. Dzieci nie będą wypuszczane ze szkoły po informacji telefonicznej.

4. Dziecko uczęszczające na świetlicę szkolną jest odbierane przez rodzica/opiekuna prawnego/osobę upoważnioną. Nie ma możliwości samodzielnego opuszczania świetlicy, poza sytuacją powrotu do domu busem szkolnym (Forma obowiązuje tylko w przypadku złożenia deklaracji dowozu dziecka busem. Dziecko oczekujące na busa szkolnego pozostaje pod opieką wychowawcy świetlicy do czasu przyjazdu busa).
5. Dziecko odebrane ze świetlicy szkolnej przez rodzica/opiekuna prawnego/osobę upoważnioną nie może w danym dniu ponownie zostać przyjęte pod opiekę świetlicy.

#### **§ 11.**

Regulamin obowiązuje od 1 września 2024 roku.