

## UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA

ze Szkoły Podstawowej im. Ks. Stanisława Konarskiego w Wielkiej Wsi przez osoby niebędące rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka, oraz informacji dotyczącej pobytu dziecka w Szkole w okresie korzystania przez nie z usług ww. placówki (zajęcia edukacyjne, opiekuńcze, i inne imprezy szkolne). Upoważnienie obowiązuje również w sytuacji zwalniania z zajęć, w przypadku złego samopoczucia dziecka.

.....  
(Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych)

My, niżej podpisani, upoważniamy następujące osoby do odbioru dziecka i informacji o dziecku:

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

Lp.	Imię i nazwisko osoby odbierającej dziecko	Seria i nr dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości	Telefon kontaktowy
1			
2			
3			
4			
5			

Powyższe upoważnienie zachowuje ważność do ukończenia szkoły podstawowej. Rodzic/opiekun prawny ma prawo złożenia nowego upoważnienia w dowolnym terminie do sekretariatu szkoły, z zachowaniem formy pisemnej. W przypadku jednorazowego zaistnienia potrzeby odebrania dziecka przez inną osobę, nie wskazaną w upoważnieniu do odbioru, prosimy o dostarczenie PISEMNEJ informacji (dopuszcza się formę przesłania tej informacji przez dziennik elektroniczny z konta rodzica do sekretariatu) do sekretariatu szkoły w dniu odbioru dziecka. Informacja powinna zawierać datę, imię, nazwisko i klasę zwalnianego ucznia, dane osobowe osoby upoważnionej do odbioru dziecka wraz z numerem dowodu osobistego i podpisem rodzica.

### Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna

Oświadczam/y, że biorę/bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka, od momentu jego odbioru z placówki przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(podpis obojga rodziców, opiekunów prawnych)

Podstawa prawna na podstawie RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. zgodnie z art. 13 rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L.119 4 maja 2016) informuje się iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Wielkiej Wsi ul. Szkolna 5, 32-089 Wielka Wieś.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celach dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych zgodnie z ustawą dn. 7 września 1991 r. o systemie oświaty na podstawie art. 6. Ust. 1 lit.c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych – Pani Joanna Piórko, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: [iod@ewartbhp.pl](mailto:iod@ewartbhp.pl) w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych lub danych dziecka.
4. Dane osobowe będą przechowywane w czasie zgodnym z przepisami ustawy oraz aktów wykonawczych.
5. Pani/Pana oraz dziecka dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej
6. Każdy rodzic/opiekun posiada prawo do wglądu danych osobowych dziecka oraz swoich, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub odwołania uprzednio udzielonej zgody, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
7. Rodzic/opiekun ma prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego.
8. Odbiorcami Pani/Pana oraz dziecka danych osobowych będą podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi niezbędne do wykonania zobowiązań nałożonych na Administratora przez przepisy prawa oraz organy uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania Pani/Pana danych osobowych.
9. Pani/Pana dane osobowe oraz dziecka nie będą podlegały profilowaniu. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały procesowi zautomatyzowanego podejmowania decyzji.
10. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych obowiązkowych będzie brak możliwości odbioru dziecka ze szkoły.

.....  
(podpis obojga rodziców, opiekunów prawnych)