

## CZYM DOKŁADNIE JEST mLEGITYMACJA?

mLegitymacja to część aplikacji mObywatel.

## CO Z NIEJ WYCZYTAMY?

- wiek ucznia,
- informację o tym czy legitymacja jest ważna,
- imię i nazwisko ucznia,
- numer legitymacji,
- datę wydania,
- termin ważności,
- status użytkownika (uczeń),
- datę urodzenia,
- pesel,
- adres zamieszkania,
- nazwę i adres szkoły.

## JAK DZIAŁA mLEGITYMACJA?

- Jest to bezpieczne narzędzie, dzięki któremu uczniowie potwierdzą przysługujące im uprawnienia za pomocą telefonu komórkowego.
- mLegitymacje szkolne są wydawane uczniom szkół podstawowych i ponadpodstawowych publicznych i niepublicznych o uprawnieniach publicznych.
- „Mobilna” legitymacja będzie mogła być wydawana uczniowi, któremu uprzednio wydano legitymację szkolną, albo e-legitymację szkolną.
- Okres ważności mLegitymacji będzie tożsamy z okresem ważności wydanej uczniowi odpowiednio legitymacji szkolnej lub e-legitymacji (przedłużenie ważności wspomnianych legitymacji będzie wymagało ponownego wydania mLegitymacji). mLegitymacja będzie unieważniana przez szkołę w przypadku utraty ważności wydanej uczniowi legitymacji szkolnej albo e-legitymacji. Unieważnienie będzie mogło być dokonane przez szkołę także w przypadku utraty mLegitymacji na skutek uszkodzeń, niepoprawnego działania lub utraty urządzenia mobilnego, w którym przechowywana była mLegitymacja.

## KOLEJNOŚĆ DZIAŁAŃ

- Pobrać wniosek, wypełnić i dostarczyć do sekretariatu szkoły.
- Wysłać podpisane aktualne zdjęcie dziecka (format JPG lub JPEG o rozmiarze max do 5 MB i wymiarach minimum 500x600 px.) na email: [sekretariat@spww.pl](mailto:sekretariat@spww.pl)
- Oczekiwać w dzienniku elektronicznym informacji o odbiorze kodu QR i kodu aktywacyjnego do aplikacji mObywatel (osobisty odbiór rodzica w sekretariacie).
- Zainstalować aplikację mObywatel ze sklepu Google Play lub Apps Store.
- W usłudze Legitymacja szkolna zeskanować otrzymany kod QR oraz wpisać kod aktywacyjny mLegitymacji.
- By anulować (utrata telefonu, nieporadne działanie, utrata tożsamości, rezygnacja z usługi) mLegitymację należy pobrać, wypełnić i dostarczyć wniosek do sekretariatu.

## PROCEDURA URUCHOMIENIA mLEGITYMACJI

- Rodzic na adres e-mail: [sekretariat@spww.pl](mailto:sekretariat@spww.pl) wysyła zdjęcie legitymacyjne w formacie JPG lub JPEG w rozmiarze do 5 MB (plik nazwany imieniem i nazwiskiem ucznia).

- Uczeń do sekretarza szkoły przynosi wniosek o uruchomienie usługi mLegitymacji **Ważne!** i potwierdza swoją tożsamość legitymacją w wersji papierowej.
- Po wprowadzeniu do systemu uczniowi zostaje nadany kod aktywacyjny, który będzie przesłany przez sekretarza szkoły na adres e-mail jako wiadomość zwrotna do zdjęcia.
- **Uwaga!** Zdjęcie do legitymacji można szybko przygotować w generatorze zdjęć: [kreator zdjęć online](#)

#### CZYNNOŚCI DO WYKONANIA W DOMU

- Zapoznać się i zaakceptować Regulamin usługi mLegitymacja szkolna.
- Pobrać aplikację mObywatel.
- wybrać PLUS i Legitymacja Szkolna.
- Zeskanować lub wpisać ręcznie kod QR i kod aktywacyjny.
- Pobrać dane osobowe ucznia z systemu.

#### POZOSTAŁE INFORMACJE

- Sprawy niewymienione w procedurze reguluje regulamin usługi mLegitymacja szkolna w Aplikacji mObywatel.
- Ustawowy czas realizacji wprowadzenia do systemu wynosi 14 dni.
- Jednorazowy kod aktywacyjny jest ważny 30 dni od momentu jego wygenerowania w systemie.
- Kod zostaje wysłany na e-mail rodzica (użyty przy wysłaniu zdjęcia). Wszystkie przekazane przez rodzica materiały po wprowadzeniu do systemu zostają usunięte i nie są archiwizowane przez szkołę.
- **Uwaga!** Dodawane rekordy z danymi do mLegitymacji są przechowywane w systemie mDokumenty do chwili wygenerowania mLegitymacji, ale nie dłużej niż 30 dni. Po tym czasie znikają z systemu.