

**Procedury przyjmowania i rekrutacji dzieci
do klasy I Szkoły Podstawowej
im. ks. Stanisława Konarskiego w Wielkiej Wsi
na rok szkolny 2015/ 2016**

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (z późn. zm.);

Ustawa z dnia 6 grudnia 2013r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014r. poz. 7);

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (z późn. zm.).

§ 1

1. Szkoła podstawowa prowadzi nabór uczniów do klasy pierwszej.
2. W roku szkolnym 2015/2016 spełnianie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci urodzone w 2009 r. oraz dzieci urodzone w okresie od dnia 1 lipca 2008 r. do dnia 31 grudnia 2008 r.
3. Do klasy pierwszej sześciolletniej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców.
4. Do klasy pierwszej mogą być także przyjmowane dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły w miarę wolnych miejsc i na podstawie przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego.

§ 2

1. W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego dla klasy pierwszej dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi co najmniej 3 przedstawiciele Rady Pedagogicznej Szkoły. W skład komisji nie może wchodzić dyrektor szkoły oraz osoba, której dziecko jest objęte postępowaniem rekrutacyjnym.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy dzieci zakwalifikowanych i dzieci niezakwalifikowanych do klasy pierwszej;
 - b) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do klasy pierwszej;
 - c) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

4. Tryb pracy komisji przedstawia się następująco:
 - a) komisja rekrutacyjna sporządza imienną listę dzieci, przyznając dla poszczególnych kryteriów spełnionych przez te dzieci określoną liczbę punktów;
 - b) komisja rekrutacyjna weryfikuje spełnienie przez dziecko niezbędnych do przyjęcia warunków i kryteriów;
 - c) komisja rekrutacyjna rozstrzyga o przyjęciu lub odmowie przyjęcia do klasy pierwszej przy udziale co najmniej 2/3 składu komisji;
 - d) decydujący głos w sprawach spornych, w sytuacji, gdy komisja rekrutacyjna nie może wyłonić większości, ma przewodniczący komisji;
 - e) terminy i szczegółowy plan pracy komisji wyznacza jej przewodniczący.
5. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy dzieci zakwalifikowanych i dzieci niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska dzieci oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu dziecka do klasy pierwszej.
6. Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do klasy pierwszej, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego dziecko zostało zakwalifikowane oraz złożono wymagane dokumenty.
7. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych do klasy pierwszej. Lista zawiera imiona i nazwiska dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
8. Listy, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w holu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
9. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

§ 3

1. W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę następujące kryteria określone przez organ prowadzący:
 - a) dziecko uczęszczało do oddziału przedszkolnego w tej szkole (6 pkt);
 - b) dziecko mieszka na terenie Gminy Wielka Wieś (5 pkt);
 - c) rodzeństwo dziecka uczęszcza do tej szkoły (4 pkt);
 - d) rodzic dziecka jest pracownikiem szkoły (1 pkt+1 pkt);

2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w wyniku postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę następujące kryteria:

- a) bliższa jest droga dziecka do tej szkoły, niż do szkoły w obwodzie której mieszka (5 pkt);
- b) oboje rodzice pracują (2pkt+2pkt);
- c) dziecko pochodzi z rodziny wielodzietnej (1 pkt).

3. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego w klasie pierwszej nadal pozostaną wolne miejsca dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające na tych samych zasadach co postępowanie rekrutacyjne.

§ 4

1. Rodzice dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły zobowiązani są **w terminie od 2.03.2015 - 31.03.2015 roku** do złożenia w sekretariacie szkoły karty zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej (przykładowa karta zgłoszenia stanowi załącznik nr 1) oraz kopii aktu urodzenia poświadczonej przez sekretariat zapisem: „za zgodnością z oryginałem”.
2. Rodzice dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły zobowiązani są **w terminie od 3.03.2015 – 31.03.2015 roku** do złożenia w sekretariacie szkoły:
 - a) pisemnej prośby o przyjęcie dziecka do szkoły;
 - b) karty zgłoszenia ucznia do klasy pierwszej;
 - c) kopii aktu urodzenia poświadczonej przez sekretariat zapisem: „za zgodnością z oryginałem”.
3. Do karty zgłoszenia w przypadku dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły należy dołączyć:
 - a) oświadczenie rodzica, że dziecko uczęszczało do oddziału przedszkolnego w tej szkole;
 - b) oświadczenie rodzica, że dziecko mieszka na terenie gminy Wielka Wieś;
 - c) oświadczenie rodzica, że starsze rodzeństwo kontynuuje edukację w szkole;
 - d) zaświadczenie dyrektora szkoły, iż rodzic jest jej pracownikiem.
 - e) oświadczenie rodzica, iż bliższa jest droga dziecka do tej szkoły, niż do szkoły, w obwodzie której mieszka;
 - f) Zaświadczenie o zatrudnieniu z zakładu pracy;
 - g) oświadczenie rodzica, iż dziecko pochodzi z rodziny wielodzietnej.
4. Oświadczenia, o którym mowa w pkt 3 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w

nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

5. Uzupełniające postępowanie rekrutacyjne w przypadku posiadania w szkole wolnych miejsc odbędzie się w terminie od **13.04. 2015 do 17. 04. 2014** roku.
6. Rodzice dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych zobowiązani są do złożenia w sekretariacie szkoły:
 - a) pisemnej prośby o przyjęcie dziecka do szkoły;
 - b) karty zgłoszenia ucznia do klasy pierwszej (załącznik nr 1);
 - c) pisemnej informacji o stanie zdrowia dziecka;
 - d) orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 5

Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o przyjęciu do klasy pierwszej dziecka spoza obwodu nie później niż do 30 kwietnia bieżącego roku szkolnego i informuje o tym fakcie rodziców.

§ 6

1. Rodzice dzieci, które nie zostały przyjęte mogą:
 - a) wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do klasy pierwszej w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
 - b) wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
2. W terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania, dyrektor rozpatruje je.
3. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego za pośrednictwem dyrektora szkoły.
4. Dyrektor przekazuje skargę sądowi wraz z aktami sprawy i odpowiedzią na skargę w terminie 30 dni od dnia jej wniesienia (art. 53 i art. 54 ustawy z 30 sierpnia 2002 r. o postępowaniu przed sądami administracyjnymi).

§ 6

W przypadku, gdy rodzice dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły podejmą decyzję o

zapisaniu dziecka do innej szkoły, powinni powiadomić obwodową szkołę o tym fakcie oraz podać nazwę i adres szkoły, do której będzie uczęszczać dziecko.

§ 7

1. Dyrektor szkoły ustala liczbę klas pierwszych i ich liczebność na podstawie arkusza organizacyjnego zatwierdzonego przez organ prowadzący szkołę.
2. W przypadku utworzenie dwóch klas pierwszych w miarę możliwości zapisuje się do każdej z nich jednakową liczbę uczniów. Przy przydziale przyjmuje się zasadę podziału według daty urodzenia. Podziału dokonuje się również ze względu na miejsce zamieszkania i dojazdu uczniów .
3. W miarę możliwości i za zgodą dyrektora uwzględnia się inne prośby rodziców.
4. Ostatecznego przydziału do klas dokonuje dyrektor szkoły.

§ 8

1. O przyjęciu ucznia do szkoły w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor szkoły.
2. Jeżeli przyjęcie ucznia, o którym mowa w pkt 1, wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

Dyrektor szkoły